

**LAPORAN PENGAWASAN TRIWULAN
BIDANG PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN
PENGADILAN NEGERI LHOKSUKON**

DATA HAKIM PENGAWAS BIDANG

Nama : Maimunsyah, SH., MH
NIP : 19700903 200502 1 003
Pangkat/Gol. Ruang : Penata (III/c)
Periode Pengawasan : April s/d Juni 2016

A. Bulan April 2016

Dari pengawasan yang telah dilakukan, maka diperoleh daftar pekerjaan yang dilaksanakan yaitu sebagai berikut :

1. Melakukan input/editting data/content website Pengadilan Negeri Lhoksukon, antara lain berupa :
 - a. Profil Sumber Daya Manusia
 - b. Menu web
 - c. Kata Pengantar KPN Lhoksukon
 - d. Berita : Bawang Merah Ilegal
2. Mendata username dan password pengguna aplikasi SIPP/CTS PN-Lhoksukon
3. Membuat dan memproses lebih lanjut Berita Acara rapat intern PN-Lhoksukon per 07 April 2016
4. Melakukan pengolahan data sehubungan dengan adanya surat masuk tentang : Permintaan Data Untuk Penyusunan SBK (Standar Biaya Keluaran) TA 2017
5. Melakukan pengolahan data sehubungan dengan adanya surat masuk tentang : Saran Tentang CTS
6. Mendownload, melakukan *print-out* dan menyerahkan ke Bagian Umum untuk di disposisi surat tentang :
 - a. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi PNB
 - b. Permintaan Data Untuk Penyusunan SBK (Standar Biaya Keluaran) TA 2017
 - c. Survei Indeks Kepuasan Masyarakat
 - d. Data Dukung Pembangunan, Renovasi dan Pengembangan Struktur Gedung Kantor Serta Rumah Negara
7. Melakukan *re-check* terhadap menu-menu web
8. Melakukan revisi terhadap : LKjIP, Renstra, IKU dan RKT
9. Merancang kuesioner sehubungan dengan adanya surat masuk tentang : Survei Indeks Kepuasan Masyarakat
10. Melakukan pengolahan data sehubungan dengan adanya surat masuk tentang : Data Dukung Pembangunan, Renovasi dan Pengembangan Struktur Gedung Kantor

Serta Rumah Negara

11. Memantau monitor jadwal sidang
12. Memantau proses sinkronisasi SIPP/CTS
13. Melakukan pengecekan berkala terhadap :
 - a. www.mahkamahagung.go.id
 - b. www.badilum.info
 - c. www.pt-nad.go.id
 - d. pengadilan.lhoksukon@gmail.com

B. Bulan Mei 2016

Dari pengawasan yang telah dilakukan, maka diperoleh daftar pekerjaan yang dilaksanakan yaitu sebagai berikut :

1. Mendownload, melakukan *print-out* dan menyerahkan ke Bagian Umum untuk di disposisi surat tentang :
 - a. Permintaan Data Survei Indeks Kepuasan Masyarakat
2. Melakukan input/editting data/content website Pengadilan Negeri Lhoksukon, antara lain berupa :
 - a. Visi dan Misi PN-Lhoksukon
 - b. Struktur Organisasi
 - c. Berita : SK Pembentukan Tim Pengelola Meja Pengaduan
 - d. Berita : SK Pembentukan Tim Pelaksanaan Penanganan Pengaduan PN-Lhoksukon
 - e. Berita : Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan MA-RI
3. Melakukan survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Pengadilan
4. Mengkonsep dan memproses lebih lanjut SK Tentang Tim Akreditasi Penjaminan Muti Peradilan
5. Mengolah data dan membuat laporan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Pengadilan
6. Membuat Berita Acara Pemeriksaan an. Fauziah, SH
7. Melakukan pengecekan perkara pending pada aplikasi SIPP MA-RI
8. Membuat dan memproses lebih lanjut laporan perkara pending
9. Memantau monitor jadwal sidang
10. Memantau proses sinkronisasi SIPP/CTS
11. Melakukan pengecekan berkala terhadap :
 - a. www.mahkamahagung.go.id
 - b. www.badilum.info
 - c. www.pt-nad.go.id
 - d. pengadilan.lhoksukon@gmail.com

C. BULAN JUNI 2016

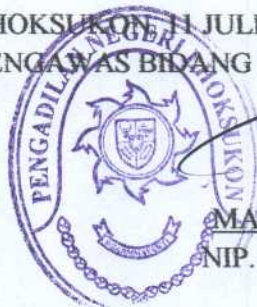
Dari pengawasan yang telah dilakukan, maka diperoleh daftar pekerjaan yang dilaksanakan yaitu sebagai berikut :

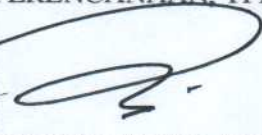
1. Melakukan input/editting data/content website Pengadilan Negeri Lhoksukon, antara lain berupa :
 - a. Berita : Pengembalian Uang Konsinyasi
 - b. Berita : Kunjungan Dinas Kementerian Hukum dan HAM RI
 - c. Berita : Penetapan Jam Kerja Selama Bulan Suci Ramadhan
 - d. Berita : Pengantar Alih Tugas T. Almadyan, SH., MH dkk
 - e. Berita : pertemuan Rutin dan Arisan Dharmayukti Karini Cabang Lhoksukon
 - f. Berita : Syukuran dan Yasinan Bersama
 - g. Berita : Jadwal Penerimaan Berkas Usul Kenaikan Pangkat PNS Periode 1-10-2016
 - h. Berita : Permintaan Pengisian Capaian Kinerja Pada Aplikasi Sistim Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu Kementerian Keuangan (SMART) Tahun 2016
 - i. Berita : Rapat Acara Buka Puasa Bersama PN-Lhoksukon
 - j. Berita : Acara Buka Puasa Bersama di Kantor PN-Lhoksukon
 - k. Berita : Rapat Intern Pejabat Struktural dan Fungsional
 - l. PK Individu 2016
 - m. Survei Indeks Kepuasan Masyarakat
 - n. Cuti Bersama Idul Fitri 1437 H
 - o. Pemberian Izin Cuti Idul Fitri 1437 H
 - p. Panjar Biaya Perkara
 - q. Berita : MA Kembali Menerima WTP
2. Membuat dan memproses lebih lanjut Berita Acara Pemeriksaan Terhadap KPA, PPK dan Bendaharawan
3. Membuat Kerangka Acuan Kegiatan TOR Usulan Kegiatan Tahun 2016-2017
4. Mendiskusikan pembuatan RAB "Pengadaan Belanja Modal Tahun Anggaran 2016-2017 : Pengadaan Meubelair Kantor"
5. Mendownload, melakukan *print-out* dan menyerahkan ke Bagian Umum untuk di disposisi surat tentang :
 - a. Penetapan Jam Kerja Selama Ramadhan
 - b. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Penyerapan Anggaran
 - c. Pembuatan Perjanjian Kinerja
 - d. Jadwal Penerimaan Berkas Usul Kenaikan Pangkat PNS Periode 1-10-2016
 - e. SE Tentang Pendistribusian Sarana Kerja Pengadilan (register perkara, buku, laken hijau, poster alur perkara dan bendera)
 - f. Satuan Tugas (SATGAS) SIPP
 - g. SE Tentang Tertib Perjalanan Dalam Mengantar Tugas di Tempat Baru
 - h. Penyusunan RKA-K/L Pagu Indikatif Tahun Anggaran 2017

- i. Larangan Memberi Parsel Kepada Pejabat MA-RI dan Pimpinan Pengadilan
 - j. Himbauan Untuk Tidak Memberikan Cuti Tahunan Sesudah Cuti Bersama 1437 H Tahun 2016
 - k. Undangan Sosialisasi Penerimaan E-Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Keuangan
6. Mendownload, melakukan *print-out* dan menyerahkan kepada KPN SK SEKMA Tentang Tugas dan Wewenang KPA dan PPK
 7. Mengkonsep dan memproses lebih lanjut SK Tentang Pembentukan Tim Pemeriksaan dan Evaluasi Penyerapan Anggaran PN-Lhoksukon
 8. Membuat dan memproses lebih lanjut laporan perkara pending
 9. Mengkonsep dan memproses lebih lanjut kontrak kerja untuk KPA, PPK dan Bendaharawan
 10. Membuat : Data Aplikasi SIPP Terbaru yang Sudah Terpasang di Lingkungan Badan Peradilan Umum
 11. Membuat dan memproses lebih lanjut Lembar Meta Data (Perlindungan Hak Atas Rasa Aman Berbasis Indikator) dari KEMENKUMHAM RI
 12. Mengolah dan memproses lebih lanjut data tentang : Analisis Kinerja Anggaran
 13. Mengolah dan memproses lebih lanjut data tentang : Daftar Kebutuhan Sarana Kerja PN-Lhoksukon
 14. Memantau monitor jadwal sidang
 15. Memantau proses sinkronisasi SIPP/CTS
 16. Melakukan pengecekan berkala terhadap :
 - a. www.mahkamahagung.go.id
 - b. www.badilum.info
 - c. www.pt-nad.go.id
 - d. pengadilan.lhoksukon@gmail.com

LHOKSUKON, 11 JULI 2016

PENGAWAS BIDANG PERENCANAAN, TI DAN PELAPORAN




MAIMUNSYAH, SH., MH
NIP. 19700903 200502 1 003